

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΔΠΜΣ

“Πληροφορική και Διοίκηση”

Άρθρο 1 – Γενικά

Τα Τμήματα Πληροφορικής και Οικονομικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ) οργανώνουν και λειτουργούν από το ακαδημαϊκό έτος 2003 – 2004 Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «Πληροφορική και Διοίκηση». Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (ΕΚΛ) του ΔΠΜΣ που προβλέπει τη διάρθρωση του και ρυθμίζει τους κανόνες της εύρυθμης λειτουργίας του, εγκρίθηκε από την ΕΔΕ με αριθμό 62/29-1-2015. Τα άρθρα και οι διατάξεις του παρόντος ΕΚΛ βρίσκονται σε πλήρη συμφωνία με την ισχύουσα νομοθεσία, την με αριθμό 57932/Β7/2003 (ΦΕΚ 1308 τΒ’/12-9-2003) Υπουργική Απόφαση λειτουργίας του ΔΠΜΣ, τις Υπουργικές Αποφάσεις Τροποποίησης του ΔΠΜΣ με αριθμό 15525/Β7/2006 (ΦΕΚ 226 τΒ’/15-2-2006) και ΦΕΚ 3474/23-12-2014 τ.Β’ και τις αποφάσεις της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής (ΕΔΕ) του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 2 – Αντικείμενο – Σκοπός

Το ΔΠΜΣ με τίτλο «Πληροφορική και Διοίκηση» έχει ως αντικείμενο:

- α) την παροχή υψηλού επιπέδου γνώσεων σε θέματα αιχμής της Πληροφορικής και της Διοίκησης
- β) την αναβάθμιση της έρευνας σε αυτόν τον επιστημονικό χώρο.

Οι απόφοιτοι του προγράμματος θα μπορούν να καλύψουν με επιτυχία θέσεις του Ιδιωτικού και Δημόσιου Τομέα καθώς επίσης και θέσεις σε Ερευνητικά και Εκπαιδευτικά Ιδρύματα.

Οι σκοποί του ΔΠΜΣ εκπληρώνονται με την παρακολούθηση οργανωμένων μεταπτυχιακών μαθημάτων και την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Εργασίας σύμφωνα με τα διεθνή ακαδημαϊκά πρότυπα.

Άρθρο 3 – Απονεμόμενοι Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το ΔΠΜΣ «Πληροφορική και Διοίκηση» του Τμήματος Πληροφορικής και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του ΑΠΘ απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ) στην Πληροφορική και Διοίκηση.

Άρθρο 4 – Διαδικασία Εισαγωγής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

4.1 Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων

Η υποβολή αιτήσεων γίνεται μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύμφωνα με απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής (Ε.Δ.Ε.), η οποία δημοσιεύεται στον τύπο και στον ιστότοπο του ΔΠΜΣ και προσδιορίζει:

1. Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο ΔΠΜΣ
2. Την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών
3. Το γενικό τρόπο αξιολόγησης
4. Τη διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών

Οι αιτήσεις των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα, που μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να κατατεθούν είναι:

1. Αίτηση (προσπελάσιμη στην ιστοσελίδα του Μεταπτυχιακού)
2. Βιογραφικό σημείωμα
3. Φωτοαντίγραφο του αντίγραφου πτυχίου ή διπλώματος, (με βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ εφόσον πρόκειται για τίτλο της αλλοδαπής)
4. Αντίγραφο τυχόν αναγνωρισμένων μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών (εφόσον υπάρχουν).
5. Βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών ή και μεταπτυχιακών σπουδών
6. Η επίδοση στο τεστ GMAT
7. Δύο (2) συστατικές επιστολές (υποχρεωτικά).
8. Αποδεικτικά γνώσης ξένων γλωσσών για τους Έλληνες ή της Ελληνικής από αλλοδαπούς (Lower, Proficiency κλπ, πιστοποιητικό επάρκειας ελληνικής γλώσσας από Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας για αλλοδαπούς).
9. Επιστημονικές δημοσιεύσεις, διακρίσεις (εφόσον υπάρχουν)
10. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
11. Δύο (2) φωτογραφίες
12. Παράβολο εξέτασης υποψηφιότητας, το ύψος του οποίου θα αποφασίζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους από την ΕΔΕ, πληρωτέο σε σχετικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών ΑΠΘ μετά από έγκριση της Επιτροπής Ερευνών ΑΠΘ

4.2 Κατηγορίες υποψηφίων που γίνονται δεκτοί

Στο ΔΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Πληροφορικής, Τμημάτων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Τμημάτων Διοίκησης και Οικονομικών Επιστημών ή αντίστοιχων και ισότιμων τμημάτων Πανεπιστημίων της αλλοδαπής και πτυχιούχοι ΤΕΙ της ημεδαπής, αντίστοιχων τμημάτων. Επίσης, μπορούν να γίνουν δεκτοί και πτυχιούχοι Πανεπιστημιακών Σχολών Θετικών Επιστημών, Πολυτεχνικών Σχολών και ΑΣΕΙ σε ποσοστό 5% επί του αριθμού των εισακτέων των Τμημάτων Πληροφορικής.

Υποψήφιοι μπορούν να είναι και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι θα έχουν περατώσει επιτυχώς τις προπτυχιακές τους σπουδές πριν από τη λήξη των εγγραφών και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο ΔΠΜΣ.

Επιπροσθέτως, στο ΔΠΜΣ υποψήφιοι δύνανται να είναι αλλοδαποί πτυχιούχοι των προαναφερθεισών κατηγοριών. Επιπλέον του αριθμού των εισακτέων γίνονται δεκτοί δύο υποψήφιοι του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ) που πέτυχαν στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών, ένας με πτυχίο Πληροφορικής και ένας με πτυχίο Οικονομικών Σπουδών και δύο αλλοδαποί υπότροφοι του ελληνικού κράτους, ένας με πτυχίο Πληροφορικής και ένας με πτυχίο Οικονομικών Σπουδών.

4.3 Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Η Ε.Δ.Ε. συγκροτεί επιτροπή μελών ΔΕΠ των Τμημάτων στην οποία συμμετέχουν τα μέλη της συντονιστικής επιτροπής του ΔΠΜΣ, και η οποία είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των υποψηφίων, οι οποίοι προσκόμισαν εμπρόθεσμα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με συνεκτίμηση των κριτηρίων που μνημονεύονται στο άρθρο 4 παρ. 1^α του Ν. 3685/2008. Τα κριτήρια αυτά ομαδοποιούνται σε έξι παραμέτρους, η κάθε παράμετρος αποτιμάται σε κλίμακα 0 – 10 και οι επιμέρους αποτιμήσεις σταθμίζονται με συντελεστές βαρύτητας. Ειδικότερα συνεκτιμώνται:

1. Η επιτυχία στην προσωπική συνέντευξη του υποψηφίου με συντελεστή βαρύτητας 7%.
2. Ο γενικός βαθμός πτυχίου, το είδος του πτυχίου ή κατάταξη του υποψηφίου μεταξύ των συμφοιτητών του με συντελεστή βαρύτητας 40%
3. Ενδεχόμενες δημοσιευμένες εργασίες, πρόσθετα πτυχία ή μεταπτυχιακοί τίτλοι του υποψηφίου με συντελεστή βαρύτητας 8%.
4. Η γλωσσομάθεια του υποψηφίου με συντελεστή βαρύτητας 15% με κατηγοριοποίηση των πτυχίων γλωσσομάθειας.
5. Η επίδοση στο τεστ GMAT με συντελεστή βαρύτητας 25% (αφορά μόνο τους αποφοίτους Οικονομικών Σχολών).
6. Η επαγγελματική δραστηριότητα με συντελεστή βαρύτητας 5%.

Ο ετήσιος αριθμός των εισακτέων στο ΔΠΜΣ ορίζεται από την ΕΔΕ κάθε έτος.

Μετά το πέρας της αξιολόγησης η ΣΕΔΠΜΣ κατατάσσει τους υποψηφίους κατά αξιολογική σειρά και υποβάλλει εισήγηση στην ΕΔΕ. Η ΕΔΕ επικυρώνει τον πίνακα αξιολόγησης ανά κατεύθυνση και ανακηρύσσει τους εισακτέους (επιτυχόντες) μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους επιλαχόντες. Οι εισακτέοι στο ΔΠΜΣ πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία εντός της προθεσμίας που θα ανακοινωθεί. Σε περίπτωση μη εγγραφής εισακτέου εντός της προαναφερθείσας προθεσμίας, καλείται να εγγραφεί ο 1ος , 2ος , κ.λ.π. επιλαχών. Κατά την εγγραφή του (σε κάθε εξάμηνο) ο υποψήφιος καταβάλλει το ποσό των διδάκτρων που αντιστοιχεί στο εξάμηνο σε σχετικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών ΑΠΘ, το ύψος του οποίου καθορίζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους με γνώμη της ΕΔΕ και απόφαση της Συγκλήτου .

Άρθρο 5 – Πρόγραμμα Σπουδών

5.1 Διάρκεια, Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος

1. Το ΔΠΜΣ που οδηγεί στην απόκτηση μεταπτυχιακού διπλώματος διαρκεί τρία (3) διδακτικά εξάμηνα, διάρκειας δεκατριών (13) πλήρων διδακτικών εβδομάδων, με δικαίωμα παράτασης ενός εξαμήνου.

2. Όλα τα μαθήματα είναι εξαμηνιαία και προσφέρονται είτε στο χειμερινό, είτε στο εαρινό εξάμηνο και περιλαμβάνουν διδασκαλία δεκατριών (13) εβδομάδων και εργαστήρια, φροντιστήρια, συζητήσεις, ασκήσεις ή εργασίες όπου αυτό απαιτείται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η χρονική διάρκεια μπορεί να μειωθεί, εφόσον οι συνολικές ώρες διδασκαλίας είναι ίδιες με αυτές προβλέπονται για τις 13 εβδομάδες του μαθήματος.

3. Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε εννέα (9) εξαμηνιαία μαθήματα: τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα στο πρώτο εξάμηνο, τέσσερα (4) μαθήματα επιλογής στο δεύτερο εξάμηνο και ένα (1) μάθημα επιλογής στο τρίτο εξάμηνο πλέον της διπλωματικής του εργασίας.

4. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων των μαθημάτων του ΔΠΜΣ είναι 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS) και συγκεκριμένα 30 πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο, δηλαδή 7,5 πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα και 22,5 για τη διπλωματική εργασία. Οι πιστωτικές μονάδες σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων – European Credit Transfer System (ECTS) έχουν ως εξής:

		Πιστωτικές Μονάδες
Α' έτος	Α' εξάμηνο	4 μαθήματα * 7,5 ECTS= 30 ECTS
	Β' εξάμηνο	4 μαθήματα * 7,5 ECTS= 30 ECTS

B' έτος	Γ' εξάμηνο	1 μάθημα*7,5 ECTS +διπλωματική εργασία *22,5 ECTS= 30 ECTS
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων		90 ECTS

5. Ορίζεται ως κατώτερος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών τα επτά (7) άτομα για να πραγματοποιηθεί ένα μάθημα και ως μέγιστος αριθμός φοιτητών τα είκοσι επτά (27) άτομα ανά μάθημα στο 2ο εξάμηνο και τα δέκα οκτώ (18) άτομα στο τρίτο εξάμηνο . Στα εργαστηριακά μαθήματα ορίζεται ως μέγιστος αριθμός τα είκοσι (20) άτομα με προτεραιότητα στους φοιτητές με υπόβαθρο Οικονομικών σπουδών για τα μαθήματα Πληροφορικής κατεύθυνσης και με προτεραιότητα στους φοιτητές με υπόβαθρο Πληροφορικής για τα μαθήματα κατεύθυνσης Οικονομικών σπουδών. Τα παραπάνω όρια μπορούν με απόφαση της ΕΔΕ να μεταβληθούν σε εξαιρετικές περιπτώσεις.

6. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών διδάσκονται είτε στην Ελληνική, είτε στην Αγγλική γλώσσα.

7. Κατόπιν αίτησης μεταπτυχιακού φοιτητή, είναι δυνατόν να του χορηγηθεί αναστολή σπουδών φοίτησης, με απόφαση της ΕΔΕ, για δύο διδακτικά εξάμηνα και μόνο για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους (π.χ. υγείας). Αναστολή σπουδών μπορεί να χορηγηθεί το πολύ μία φορά σε κάθε φοιτητή. Η αίτηση αναστολής φοίτησης κατατίθεται στη γραμματεία του ΔΠΜΣ. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφονται τα ακαδημαϊκά εξάμηνα για τα οποία ο φοιτητής αιτείται την αναστολή φοίτησης καθώς και οι λόγοι, οι οποίοι πρέπει να τεκμηριώνονται με τα ανάλογα δικαιολογητικά. Η διάρκεια αναστολής φοίτησης δεν προσμετρείται στο συνολικό χρόνο φοίτησης στο Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η ΕΔΕ διατηρεί το δικαίωμα της έγκρισης της αίτησης αναστολής της φοίτησης, με γνώμονα την σοβαρότητα των αιτιάσεων και την εύρυθμη λειτουργία του μεταπτυχιακού προγράμματος.

5.2 Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων του ΔΠΜΣ και η έναρξη τους ανακοινώνεται από τη γραμματεία του ΔΠΜΣ και περιλαμβάνεται στον ηλεκτρονικό οδηγό σπουδών του, στον δικτυακό τόπο του ΔΠΜΣ.

2. Με πρόταση της ΕΔΕ και έγκριση της Συγκλήτου Ειδικής Σύθεσης μπορεί να γίνει τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων.

3. Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων είναι το παρακάτω:

A' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)
Τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά

Φοιτητές με υπόβαθρο Οικονομικών Επιστημών	ECTS
1. Πληροφοριακά Συστήματα Επιχειρήσεων	7,5
2. Επιχειρηματική Ευφυΐα	7,5
3. Πληροφοριακά Περιβάλλοντα Παγκόσμιου Ιστού	7,5
4. Υποδομές Τεχνολογίας Πληροφορίας	7,5
Φοιτητές με υπόβαθρο Πληροφορικής	ECTS
1. Διοίκηση Επιχειρήσεων	7,5
2. Διοίκηση Μάρκετινγκ	7,5

3. Λογιστική στη Λήψη Αποφάσεων	7,5
4. Οργανωσιακή Θεωρία και Συμπεριφορά	7,5

Β' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)

Οι φοιτητές επιλέγουν τέσσερα μαθήματα από την παρακάτω λίστα

	ECTS
1. Βάσεις Δεδομένων και Εξόρυξη Δεδομένων	7,5
2. Διοίκηση Έργων Πληροφορικής	7,5
3. Διαχείριση Γνώσης	7,5
4. Διοίκηση Επιχειρησιακών Λειτουργιών	7,5
5. Ηλεκτρονικό Εμπόριο	7,5
6. Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Θεωρία Χαρτοφυλακίου	7,5
7. Μεθοδολογία Έρευνας και Ανάλυση Δεδομένων	7,5
8. Διαφήμιση και Συμπεριφορά Καταναλωτή	7,5

Γ' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)

Οι φοιτητές επιλέγουν ένα μάθημα από την παρακάτω λίστα και τη διπλωματική εργασία

	ECTS
1. Προσομοίωση στη Διοίκηση	7,5
2. Διαχείριση Χρηματοοικονομικών Κινδύνων	7,5
3. Δίκαιο Πληροφορικής	7,5
4. Διπλωματική Εργασία	22,5

4. Το περιεχόμενο όλων των μαθημάτων αναφέρεται λεπτομερώς στον ηλεκτρονικό οδηγό σπουδών του ΔΠΜΣ, στη διαδικτυακή διεύθυνση <http://dpms.csd.auth.gr/>

Άρθρο 6 – Λειτουργία Προγράμματος Σπουδών

6.1 Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Οι φοιτητές μπορούν να απουσιάσουν μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για λόγους ανωτέρας βίας, που θα πρέπει να αιτιολογηθούν επαρκώς με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Αν ένας φοιτητής απουσιάσει περισσότερες από δύο φορές από διαλέξεις, ακόμη και αν υπάρχουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα αφαιρείται 5% (ανά απουσία) από τον τελικό βαθμό του μαθήματος. Ο μέγιστος αριθμός απουσιών είναι τέσσερις. Σε περίπτωση που ο φοιτητής απουσιάσει πάνω από τον μέγιστο αριθμό απουσιών θα διαγράφεται. Σε περίπτωση που δεν αιτιολογούνται οι απουσίες, αφαιρείται το 5% από τον τελικό βαθμό για κάθε απουσία. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και σε τακτή προθεσμία από την έναρξη των μαθημάτων, που αποφασίζεται από την ΣΕΔΠΜΣ, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ανανεώνουν την εγγραφή τους στο ΔΠΜΣ και δηλώνουν τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν ή τη διπλωματική τους εργασία που θα συνεχίσουν να εκπονούν, πλην των φοιτητών του Α' εξαμήνου, όπου όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά.

Η δήλωση μαθημάτων ή/και της διπλωματικής εργασίας της διπλωματικής εργασίας επέχει τη θέση της ανανέωσης εγγραφής και συνοδεύεται από την καταβολή των αντίστοιχων διδάκτρων. Επίσης, με έγκριση της ΕΔΕ μεταπτυχιακός φοιτητής του οικείου ΔΠΜΣ μπορεί να παρακολουθήσει μαθήματα, το πολύ δύο (2) σε αριθμό, σε ισότιμα και αντίστοιχα ΠΜΣ της ημεδαπής ή της

αλλοδαπής. Στην απόφαση της ΕΔΕ συνεκτιμώνται οι γνώμες του διδάσκοντα του οικείου μαθήματος και του επιβλέποντα καθηγητή.

6.2 Υποχρεώσεις Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο ΔΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι:

1. Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, όπως αμέσως πιο πάνω αναφέρεται
2. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα
3. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις
4. Να καταβάλλουν τα δίδακτρα στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη γραμματεία του προγράμματος. Φοιτητής ο οποίος δεν έχει εξοφλήσει πλήρως τις οικονομικές του υποχρεώσεις μέχρι την έναρξη της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου αποκλείεται από τη συμμετοχή του στη συγκεκριμένη εξεταστική περίοδο. Σε κάθε περίπτωση φοιτητής, ο οποίος δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δε δικαιούται να του χορηγηθεί βεβαίωση για επιτυχή ολοκλήρωση σπουδών
5. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΔΠΜΣ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
6. Να υποβάλλουν στη γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής

Η μη τήρηση των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί αιτία απορριπτικού βαθμού ή αποκλεισμού από το ΔΠΜΣ. Συγκεκριμένα, οι ποινές που επιβάλλονται εάν συλληφθούν να αντιγράφουν σε εργασίες, εξετάσεις ή στη Διπλωματική τους εργασία θα είναι οι εξής:

Σε τυχόν περιπτώσεις αντιγραφής και λογοκλοπής ισχύουν τα παρακάτω:

- α) Εξετάσεις/ Εργασίας/ Ασκήσεις εξαμήνων
Φοιτητής που διαπιστώνεται ότι αντιγράφει στις εξετάσεις ή υποπίπτει σε λογοκλοπή κατά την εκπόνηση εργασιών/ ασκήσεων εξαμήνων θα λαμβάνει απορριπτικό βαθμό στο αντίστοιχο μάθημα. Σε περίπτωση υποτροπής στο ίδιο ή σε άλλο μάθημα, αποβάλλεται από το ΔΠΜΣ μετά από απόφαση της ΕΔΕ
- β) Διπλωματική εργασία

Με απόφαση της ΕΔΕ φοιτητής που διαπιστώνεται ότι υποπίπτει σε εκτεταμένο βαθμό λογοκλοπής κατά την εκπόνηση της διπλωματικής του εργασίας αποβάλλεται από το ΔΠΜΣ. Εάν έχει ήδη αποφοιτήσει ανακαλείται το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης και προωθείται το θέμα στο Νομικό Τμήμα του Πανεπιστημίου για την έναρξη των ανάλογων νομικών διαδικασιών.

6.3 Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών

1. Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από το διδάσκοντα με συνδυασμό εργασιών και τελικών εξετάσεων. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών αποφασίζεται από τους διδάσκοντες των μαθημάτων, μέσα στο κανονιστικό πλαίσιο που θέτει η ΕΔΕ. Η αξιολόγηση επιδόσεων γίνεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10). Επιτυχής βαθμολογία θεωρείται το έξι (6) για τα μεταπτυχιακά μαθήματα και για τη διπλωματική. Ο βαθμός κατά την επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων δεν μπορεί να υπερβαίνει το έξι (6). Όλα τα μαθήματα εξετάζονται υποχρεωτικώς γραπτά και το ποσοστό των γραπτών εξετάσεων στον τελικό βαθμό δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 60% και μεγαλύτερο του 80%. Το υπόλοιπο ποσοστό της βαθμολογίας προέρχεται από εναλλακτικούς τρόπους αξιολόγησης, όπως εργασίες, παρουσιάσεις, κλπ., τους οποίους καθορίζει ο διδάσκων. Οι βαθμοί ανακοινώνονται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών μετά το πέρας της κάθε εξεταστικής περιόδου.

2. Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για την ταξινόμηση του τίτλου σπουδών είναι:

ΑΡΙΣΤΑ: 8,50 έως 10

ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ: 6,5 έως 8,49

ΚΑΛΩΣ: 5,00 έως 6,40

3. Ο τελικός βαθμός του Μ.Δ.Ε. υπολογίζεται κατά 9/12 από τον μέσο όρο της βαθμολογίας των μαθημάτων και κατά 3/12 από το βαθμό της διπλωματικής εργασίας. Τα Μ.Δ.Ε. απονέμονται τρεις (3) φορές το χρόνο, τους μήνες Απρίλιο, Ιούλιο και Οκτώβριο.

4. Φοιτητής του Α' και Β' εξαμήνου ο οποίος απορρίπτεται (λόγω μη προβιβάσιμου βαθμού ή λόγω απουσιών) το πολύ σε δύο μαθήματα σε κάθε ένα εξάμηνο και όχι παραπάνω από τρία (3) συνολικά στο Α' έτος και Φοιτητής του Γ' εξαμήνου ο οποίος απορρίπτεται το πολύ σε ένα μάθημα του Γ' εξαμήνου, δύναται να επανεξεταστεί μία εβδομάδα μετά την λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής. Για το μάθημα στο οποίο ο φοιτητής απορρίφθηκε λόγω απουσιών υποχρεούται να υποβάλλει πριν την επαναληπτική εξεταστική τις προβλεπόμενες εργασίες οι οποίες ορίζονται από τον διδάσκοντα του μαθήματος αυτού. Ο βαθμός κατά την επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων δεν μπορεί να υπερβαίνει το έξι (6).

5. Οι εξετάσεις διενεργούνται σε διάστημα δύο (2) εβδομάδων, μετά την λήξη των 13 εβδομάδων διδασκαλίας.

6.4 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

1. Στο Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται αξιολόγηση διδασκόντων, μαθημάτων ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου με συμπλήρωση ερωτηματολογίου από κάθε φοιτητή που παρακολουθεί το μάθημα, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του ΑΠΘ (ΜΟΔΠ ΑΠΘ).

2. Επίσης με την περάτωση των σπουδών τους οι φοιτητές αξιολογούν συνολικά το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών. Η αξιολόγηση αποτιμάται στατιστικά και ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ λαμβάνει γνώση των αποτελεσμάτων και πληροφορεί τα μέλη της ΕΔΕ ή/και τους διδάσκοντες για τα αποτελέσματα, τα οποία λαμβάνονται υπόψη για το σχεδιασμό του προγράμματος σπουδών. Επιπλέον, με απόφαση της Ε.Δ.Ε., μπορεί να πραγματοποιηθούν ειδικές δράσεις εσωτερικής αξιολόγησης (π.χ. ανάλυση κατανομής βαθμολογίας μαθημάτων ή/και Μ.Δ.Ε.)

6.5 Θέματα σχετικά με διαγραφές φοιτητών

1. Στις περιπτώσεις όπου ο φοιτητής

- απέτυχε να εξεταστεί επιτυχώς στα εννέα μαθήματα (9), είτε
- απέτυχε να εξεταστεί επιτυχώς στη Μεταπτυχιακή Διατριβή, είτε
- έχει εξεταστεί ανεπιτυχώς σε περισσότερα από τρία μαθήματα αθροιστικά στο Α και Β εξάμηνα, είτε
- έχει εξεταστεί ανεπιτυχώς στην επαναληπτική εξεταστική οποιοδήποτε μαθήματος
- απουσιάσει περισσότερες φορές από το μέγιστο όριο

τότε οι σπουδές του διακόπτονται με απόφαση της ΕΔΕ ύστερα από εισήγηση της ΣΕΔΠΜΣ. Στην περίπτωση αυτή χορηγείται βεβαίωση για τα μαθήματα που παρακολούθησε επιτυχώς κατά τη διάρκεια της φοίτησης του.

2. Φοιτητές του ΔΠΜΣ που έχουν διαγραφεί για οποιοδήποτε λόγο, εκτός από πειθαρχικά παραπτώματα, έχουν το δικαίωμα να κάνουν αίτηση για να γίνουν δεκτοί για φοίτηση εξαρχής, σε κάθε νέα έναρξη κύκλου σπουδών.

3. Η αίτηση ενός τέως διαγραφέντος φοιτητή διαγωνίζεται κανονικά επί ίσοις όροις με τους υποψήφιους φοιτητές της συγκεκριμένης σειράς και με βάση τα τρέχοντα κριτήρια.
4. Στην περίπτωση που ένας τέως διαγραφείς φοιτητής γίνει δεκτός στο πρόγραμμα, υποχρεούται να ξεκινήσει από το πρώτο εξάμηνο, με τις ίδιες υποχρεώσεις που έχουν οι υπόλοιποι φοιτητές.

6.6 Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας

1. Μεταπτυχιακοί φοιτητές που εγγράφονται στο Γ' εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνουν να εκπονήσουν Μεταπτυχιακή Διατριβή.
2. Η Μεταπτυχιακή Διατριβή μπορεί να είναι ερευνητικού ή τεχνικού περιεχομένου και πρέπει να έχει επαρκή βαθμό πρωτοτυπίας ή να αποδεικνύει καλή γνώση και σε βάθος κατανόηση ενός ειδικού θέματος τρέχοντος ερευνητικού ή τεχνικού ενδιαφέροντος. Η Μεταπτυχιακή Διατριβή εκπονείται υπό την καθοδήγηση ενός επιβλέποντος. Η άμεση επίβλεψη και καθοδήγηση ενός μεταπτυχιακού φοιτητή δύναται να ανατεθεί σε διδάσκοντα που δεν είναι καθηγητής του Τμήματος και πληροί τα κριτήρια του αρ.8 (εδάφιο 8.1)του παρόντος Ε.Κ.Λ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν Μεταπτυχιακή Διατριβή από κατάλογο θεμάτων που δημοσιεύουν οι καθηγητές σχετικών με το επιστημονικό τους αντικείμενο κάθε χρόνο και δηλώνουν το θέμα στην ΣΕΔΠΜΣ προς έγκριση.
3. Η Μεταπτυχιακή Διατριβή εκπονείται εντός του Γ' εξαμήνου σπουδών και μπορεί να συνεχιστεί έως το ανώτερο επιτρεπτό όριο φοίτησης που προβλέπεται στο εδάφιο 5.1 του παρόντος κανονισμού, με τις αντίστοιχες μειώσεις στην βαθμολογία που προβλέπονται στο εδάφιο 8 του παρόντος άρθρου, ανανεωνόμενη ανά εξάμηνο με δήλωση του φοιτητή ύστερα από έκθεση προόδου του επιβλέποντα καθηγητή και έγκριση της ΕΔΕ. Η δήλωση αυτή επέχει τη θέση αίτησης ανανέωσης εγγραφής και συνοδεύεται από την καταβολή του αντίστοιχου ποσού διδάκτρων.
4. Η Μεταπτυχιακή Διατριβή συγγράφεται στην Ελληνική Γλώσσα. Η ΕΔΕ, κατόπιν γραπτής αιτιολογημένης αίτησης του φοιτητή και σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή, μπορεί να αποφασίσει τη συγγραφή της σε άλλη γλώσσα.
5. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποβάλλει τρία (3) αντίγραφα της Μεταπτυχιακής του Διατριβής στην Εξεταστική Επιτροπή σε ημερομηνίες που ορίζονται από το επόμενο εδάφιο.
6. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εξέταση της Μεταπτυχιακής του Διατριβής είναι η επιτυχής εξέταση στα εννέα (9) μαθήματα του ΔΠΜΣ, όπως ορίζει η παρ. 6.3. Η Μεταπτυχιακή Διατριβή εξετάζεται από τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, που ορίζεται από τη ΣΕΔΠΜΣ. Η Εξεταστική Επιτροπή συγκροτείται από τον επιβλέποντα και δύο καθηγητές με γνωστικό αντικείμενο συγγενές με το θέμα της Μεταπτυχιακής Διατριβής.
7. Οι διπλωματικές εργασίες για τους φοιτητές του Γ' και Δ' εξαμήνου θα υποβάλλονται με την λήξη των 13 εβδομάδων του χειμερινού / εαρινού εξαμήνου, αντίστοιχα, και πριν την έναρξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου, και θα εξετάζονται εντός δεκαπέντε ημερών από την λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οι οποίες θα εξετάζονται από την ΕΔΕ, δύναται να παραταθεί η κατάθεση της διπλωματικής εργασίας φοιτητή του Δ' εξαμήνου έως την 15^η Σεπτεμβρίου, μετά την λήξη του Δ' εξαμήνου, και θα εξετάζονται μέχρι την 30^η Σεπτεμβρίου.
8. Η βαθμολογία Μεταπτυχιακής Διατριβής που κατατίθεται στο τέλος του Δ' εξαμήνου δεν μπορεί να ξεπερνάει το οκτώμισι (8,5), ενώ η βαθμολογία Μεταπτυχιακής Διατριβής που κατατίθεται τον Σεπτέμβριο μετά την λήξη του Δ' εξαμήνου, δεν μπορεί να ξεπερνάει το επτά (7), εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις και έγκριση της ΕΔΕ, κατόπιν αιτιολογημένης έκθεσης της Εξεταστικής Επιτροπής η οποία θα συνοδεύει το προβλεπόμενο βαθμολόγιο.
9. Η ΣΕΔΠΜΣ μεριμνά για τη δημόσια παρουσίαση των Μεταπτυχιακών Διατριβών στα πλαίσια του προγράμματος προβολής της ερευνητικής δραστηριότητας του ΔΠΜΣ.

6.7 Σύμβουλοι Σπουδών – Επιβλέποντες Καθηγητές

Εντός του πρώτου τριμήνου ορίζονται από την ΕΔΕ για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή που παρακολουθεί το ΔΠΜΣ δύο μέλη ΔΕΠ ως σύμβουλοι σπουδών του (επιβλέποντες καθηγητές), ένας από το Τμήμα Πληροφορικής και ένας από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, σύμφωνα με το άρθρο

5 της παρ. 4 του Μ. 3685/2008. Ο σύμβουλος σπουδών και η ΣΕΔΠΜΣ έχουν την ευθύνη της παροχής συμβουλών προς τους φοιτητές σχετικά με τις σπουδές, την επιλογή των μαθημάτων, τη διπλωματική εργασία και συναφή θέματα. Ο ορισμός διαρκεί καθ' όλη τη διάρκεια φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή. Ο κάθε καθηγητής δεν μπορεί να είναι επιβλέπων περισσότερων των επτά (7) μεταπτυχιακών φοιτητών ανά έτος. Ο σύμβουλος σπουδών δεν είναι κατ' ανάγκη επιβλέπων της διπλωματικής εργασίας.

6.8 Εκπρόσωποι φοιτητών

Κάθε εξάμηνο οι φοιτητές ορίζουν δύο εκπροσώπους (έναν από την κατεύθυνση της Πληροφορικής και έναν από την κατεύθυνση των Οικονομικών, με τους αντίστοιχους αναπληρωματικούς), οι οποίοι θα ενημερώνουν την ΕΔΕ για τις απόψεις και τα θέματα που τους αφορούν και μία φορά το χρόνο θα συναντιούνται με τον Διευθυντή του ΔΠΜΣ για τους ίδιους λόγους.

Άρθρο 7 – Διοίκηση Μεταπτυχιακού Προγράμματος

1. Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του ΔΠΜΣ αρμόδια όργανα είναι:
 - ο Η Σύγκλητος Ειδικής Σύνθεσης του ΑΠΘ με αρμοδιότητες, όπως αυτές περιγράφονται στο εδ. α του άρθρου 2 του Ν 3685/2008.
 - ο Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (ΕΔΕ), η οποία αποτελείται από τα επτά μέλη που εκλέγονται από το Τμήμα Πληροφορικής και το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών. Τα τέσσερα μέλη προέρχονται από καθηγητές του Τμήματος Πληροφορικής τους οποίους εκλέγει το Τμήμα Πληροφορικής. Τα λοιπά τρία μέλη προέρχονται από καθηγητές του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών τους οποίους εκλέγει το τμήμα Οικονομικών Επιστημών.
2. Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή είναι αρμόδια για την έγκριση εισηγήσεων και προτάσεων για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών, τον ορισμό των μελών διαφόρων επιτροπών που εκάστοτε απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία του ΔΠΜΣ, την επιλογή των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, το πρόγραμμα σπουδών του ΔΠΜΣ, τις αναθέσεις διδασκαλίας και για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης σύμφωνα με το εδ. β του άρθρου 2 του Ν 3685/2008. Η ΕΔΕ επιλαμβάνεται για κάθε άλλο θέμα για το οποίο δεν υπάρχει ρητή μνεία στον παρόντα Ε.Κ.Α.
3. Συνιστάται θέση Διευθυντή του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών για την προώθηση της αποτελεσματικής εφαρμογής του ΔΠΜΣ. Τη θέση αυτή καταλαμβάνει καθηγητής από τις δύο ανώτερες βαθμίδες (Καθηγητής Α' βαθμίδας ή Αναπληρωτής Καθηγητής) του Τμήματος Πληροφορικής με απόφαση της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ. Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ εισηγείται στην ΕΔΕ κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του ΔΠΜΣ. Η θητεία του είναι διετής.
4. Με απόφαση της ΕΔΕ συγκροτείται Συντονιστική Επιτροπή Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΣΕΔΠΜΣ), η οποία είναι τριμελής και αποτελείται από τον Διευθυντή του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, έναν καθηγητή του Τμήματος Πληροφορικής και έναν καθηγητή του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και ορίζονται από την ΕΔΕ σύμφωνα με το εδ. γ) του άρθρου 2 του Ν. 3685/2008. Η θητεία τους είναι διετής, αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου του έτους που ορίζεται και λήγει την 31η Αυγούστου του μεθεπόμενου έτους. Σε περίπτωση αποχώρησης μέλους ή μελών της ΣΕΔΠΜΣ, η ΕΔΕ ορίζει νέα μέλη ως αντικαταστάτες καθώς και τη θητεία τους. Η ΣΕΔΠΜΣ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και συντονισμό λειτουργίας του ΔΠΜΣ, όπως αναφέρεται ακολούθως:
 - ο Παρακολούθει τη ροή εκτέλεσης του ΔΠΜΣ και εισηγείται στη ΕΔΕ σχετικώς με τις ημερομηνίες έναρξης – λήξης μαθημάτων και εξετάσεων του φθινοπωρινού και του εαρινού εξαμήνου, τις ημερομηνίες και προθεσμίες κατάθεσης αιτήσεων και άλλες λειτουργικές ημερομηνίες και προθεσμίες

- ο Επεξεργάζεται τις προτάσεις της συνέλευσης των καθηγητών των αρμοδίων Τμημάτων ως προς τα προσφερόμενα μαθήματα του ΔΠΜΣ και εισηγείται σχετικώς στην ΕΔΕ.
 - ο Επεξεργάζεται τις εισηγήσεις της συνέλευσης των καθηγητών των αρμοδίων Τμημάτων ως προς την ανάθεση διδακτικού έργου του ΔΠΜΣ και εισηγείται σχετικώς στην ΕΔΕ.
 - ο Καταρτίζει το πρόγραμμα διδασκαλίας και εξετάσεων και εισηγείται σχετικώς στην ΕΔΕ.
 - ο Μεριμνά για τη δημόσια προβολή του ΔΠΜΣ.
 - ο Εισηγείται δια του Διευθυντή του ΔΠΜΣ στην ΕΔΕ σχετικώς με τις ακολουθητέες τακτικές και τη στρατηγική ανάπτυξης του ΔΠΜΣ.
 - ο Αποφασίζει και εκτελεί για θέματα, για τα οποία εκάστοτε της έχει εκχωρηθεί αρμοδιότητα από την ΕΔΕ.
5. Γραμματέας της ΣΕΔΠΜΣ ορίζεται ο/η εκάστοτε Γραμματέας του Τμήματος Πληροφορικής.

Άρθρο 8 – Διδακτικό Προσωπικό

Η ΕΔΕ αναθέτει διδακτικά καθήκοντα κατά προτεραιότητα σε:

- Καθηγητές των Τμημάτων Πληροφορικής και Οικονομικών Επιστημών.
- Καθηγητές άλλων τμημάτων του ΑΠΘ ή άλλων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ) της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
- Ομότιμους, Επισκέπτες Καθηγητές της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και Ειδικούς Επιστήμονες.
- Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών κέντρων ή αυτοτελών ερευνητικών ινστιτούτων της ημεδαπής ή αντιστοίχων αναγνωρισμένων κέντρων ή ινστιτούτων της αλλοδαπής, εφ' όσον είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.
- Μέλη Επιστημονικού Προσωπικού (ΕΠ) των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΤΕΙ) εφ' όσον είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος,
- Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο αντικείμενο του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 9 – Γραμματεία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος

9.1 Συγκροτείται Γραμματεία του ΔΠΜΣ για την υποστήριξη του από μέλος της Γραμματείας του Τμήματος Πληροφορικής. Κάθε επιτροπή του ΔΠΜΣ επικουρείται στο έργο της από μέλος της Γραμματείας του ΔΠΜΣ με απόφαση του Προέδρου του Τμήματος Πληροφορικής και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών

9.2 Λειτουργεί Γραμματεία του ΔΠΜΣ, που θα επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του Διατμηματικού Μεταπτυχιακού Προγράμματος (εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες)

9.3 Τα καθήκοντα του (της) επικεφαλής της Γραμματείας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος είναι να διεκπεραιώνει τα τρέχοντα θέματα, που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους σπουδαστές, το πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα και να φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 10 – Οικονομικοί Πόροι του Προγράμματος

10.1 Στους πόρους του ΔΠΜΣ θα περιλαμβάνονται:

- α) Δίδακτρα ανταποδοτικού, μη- κερδοσκοπικού χαρακτήρα.
- β) Χορηγίες φυσικών και νομικών προσώπων

- γ) Κονδύλια από Προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- δ) Έσοδα από την εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων στο επιστημονικό πεδίο του ΔΠΜΣ, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού
- ε) Διάφορες άλλες διαφανείς χρηματικές εισροές

10.2 Τη λογιστική παρακολούθηση όλων των κονδυλίων και εξόδων αναλαμβάνει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΑΠΘ, ο οποίος ενεργεί τις αντίστοιχες νόμιμες κρατήσεις.

10.3 Η ΕΔΕ του ΔΠΜΣ αποφασίζει για τη διάθεση οικονομικών πόρων για την αποζημίωση των διδασκόντων (όπου προβλέπεται), για αγορά υλικού, εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων, βιβλίων, περιοδικές αμοιβές έκτακτου προσωπικού γραμματείας κ.λ.π.

10.4 Η ΕΔΕ αποφασίζει για τα δίδακτρα, την αναπροσαρμογή αυτών, τον καθορισμό των αμοιβών των διδασκόντων και την αναπροσαρμογή αυτών.

10.5 Επιστροφή διδάκτρων (αφαιρούμενων των ισχυόντων νόμιμων κρατήσεων) ανά εξάμηνο επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση που υπάρχει εξαιρετικά σοβαρός λόγος για διακοπή κατ' αίτηση του φοιτητή και εφόσον ο φοιτητής αιτιολογήσει επαρκώς τους λόγους της διακοπής του στην ΕΔΕ το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων. Για την επιστροφή των διδάκτρων αποφασίζει η ΕΔΕ.

Άρθρο 11 – Οικονομικές Διευκολύνσεις (Υποτροφίες)

1. Σύμφωνα με τις εκάστοτε οικονομικές δυνατότητες του ΔΠΜΣ, με απόφαση της ΕΔΕ, το ΔΠΜΣ χορηγεί υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με σκοπό την επιβράβευση των επιδόσεων ή/και τη δημιουργία κινήτρων καλύτερης επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών, οι οποίες δύναται να συνεπάγονται και την υποχρέωση από τους υποτρόφους επικούρησης ερευνητικού ή διδακτικού έργου, όπως διδασκαλία φροντιστηριακών ή εργαστηριακών ασκήσεων ή συνδρομή των προπτυχιακών φοιτητών στην εκπόνηση εργασιών στα πλαίσια των προπτυχιακών μαθημάτων.

2. Υποτροφίες θα παρέχονται, εκτός αν η ΕΔΕ αποφασίσει διαφορετικά. Για τα δύο πρώτα εξάμηνα χορηγείται μία (1) υποτροφία ανά Κατεύθυνση για κάθε εξάμηνο. Η υποτροφία αυτή καλύπτει το 100% των διδάκτρων. Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Α' εξαμήνου λαμβάνεται υπόψη η αξιολογική τους κατάταξη κατά την εισαγωγή τους στο ΔΠΜΣ. Για τους φοιτητές του Β' εξαμήνου θα χορηγείται στο μεταπτυχιακό φοιτητή που πρώτευσε στη βαθμολογική αξιολογική κατάταξη του προηγούμενου διδακτικού εξαμήνου. Για τους φοιτητές του Γ' εξαμήνου θα χορηγείται στο μεταπτυχιακό φοιτητή που πρώτευσε στη βαθμολογική αξιολογική κατάταξη μία υποτροφία που θα καλύπτει το 100% των διδάκτρων και στους επόμενους δύο 65% και 35% αντίστοιχα. Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας το ποσό της υποτροφίας ισοκατανέμεται στους φοιτητές που ισοβαθμούν.

Η ΕΔΕ μπορεί με απόφαση της να καθορίσει πρόσθετες προϋποθέσεις – πέρα από την επίδοση – για τη χορήγηση των παραπάνω υποτροφιών ή να επιφέρει οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση σχετική με τις υποτροφίες αυτές. Πλην αντίθετης απόφασης της ΕΔΕ, προϋπόθεση για τη λήψη υποτροφίας είναι ο μεταπτυχιακός φοιτητής να μην λαμβάνει παράλληλα υποτροφία από άλλο φορέα.

3. Οι υποτροφίες είναι εξαμηνιαίες και απονέμονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου από την ΣΕΔΠΜΣ κατόπιν αξιολογήσεως του έργου που ανατέθηκε στους φοιτητές ή/και τις επιδόσεις τους. Στις υποτροφίες συμμετέχουν μόνο οι φοιτητές που παρακολουθούν και εξετάζονται επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του Προγράμματος.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται υγειονομικής περίθαλψης και πάσο.

Άρθρο 12 – Υλικοτεχνική Υποδομή

Για την υλοποίηση των στόχων του ΔΠΜΣ «Πληροφορική και Διοίκηση» συμβάλουν ειδικότερα:

- Βιβλιοθήκη: Οι βιβλιοθήκες των δυο Τμημάτων διαθέτουν ικανοποιητικό αριθμό βιβλίων και ικανό αριθμό επιστημονικών περιοδικών.
- Υπολογιστικό κέντρο: Στο Τμήμα Πληροφορικής και στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Α.Π.Θ. λειτουργούν εργαστήρια υπολογιστών και εργαστήρια (Νησίδες) εκπαίδευσης των φοιτητών.

Άρθρο 13 – Τροποποιήσεις Κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της ΕΔΕ και έγκριση της Συγκλήτου Ειδικής Σύθεσης.